

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ О ИНФОРМАЦИИ,
ПРИЧИНЯЮЩЕЙ ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И РАЗВИТИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВОГО ЦЕНТРА «КРИСТАЛЛ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2010г. № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Приказом Минкомсвязи России от 29.08.2012г. № 2017 «Об утверждении порядка проведения экспертизы информационной продукции в целях обеспечения информационной безопасности детей», Приказом Роскомнадзора от 24.08.2012 № 824 «Об утверждении порядка аккредитации экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции», Приказом Минкультуры России от 16.08.2012 № 893 «Об утверждении Порядка размещения знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об организации её распространения среди детей перед началом демонстрации фильма при кино – и видеообслуживании», протоколом совещания от 29 июля 2015 года по рассмотрению информации прокуратуры Ханты – Мансийского автономного округа _ Югры от 01.07.2015г. «О состоянии законности в сфере исполнения законодательства, обеспечивающего защиту детей от информации, наносящей вред их здоровью, нравственному и духовному развитию», Приложением к письму Департамента культуры ХМАО – Югры № 09-исх-3742 от 18/08/2015г. «Рекомендации по организации».

1.2. Комиссия МБУ КДЦ «Кристалл» (далее Комиссия) по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, является постоянно действующим органом учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными, распорядительными и рекомендательными документами (пункт 1.1. настоящего положения).

1.4. Решения комиссии носят рекомендательный характер для руководителя учреждения.

1.5. Персональный состав, председателя и порядок работы комиссии утверждает руководитель учреждения своим приказом.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию:

2.1.1. Формирует рекомендации организации работы учреждения по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

2.1.2. Классифицирует выпускаемую информационную продукцию (печатные издания, буклеты, спектакли, концертные программы, конкурсы, фестивали, кино- и видеопroduкцию и т.д.).

2.1.3. Ведет разъяснительную работу в коллективе о недопущении использования в работе информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию детей. Информации запрещенной для распространения среди детей. Информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено.

2.1.4. Проводит заседания Комиссии и консультации работников учреждения по присвоению и размещению знака в отношении произведенной информационной продукции.

2.1.5. Рекомендует выпуск творческих мероприятий (концертов, фестивалей, праздничных программ, конкурсов и т.д.) с обязательным указанием возрастных зрительских ограничений.

2.1.6. Принимает меры направленные на предотвращение, выявление и устранение нарушений законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию в учреждении.

2.1.7. Контролирует исполнение федерального законодательства РФ по реализации мер о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию в учреждении.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Деятельность каждого члена Комиссии осуществляется на принципах добровольчества и безвозмездности, должна служить примером принципиальности, объективности, внимательного отношения к выполнению своих функций в составе Комиссии, начинаниям и предложениям работников, руководителя учреждения.

3.2. Член Комиссии учреждения имеет право:

3.2.1. Лично участвовать в решении всех вопросов, связанных исключительно с задачами и функциями Комиссии, присутствовать на совещаниях, репетициях концертов, фестивалей, праздничных программ и конкурсов).

3.2.2. Не менее чем за 5 календарных дней до даты заседания ознакомиться с материалами и документами по вносимым на обсуждение Комиссии вопросам.

3.2.3. Вносить на рассмотрение председателя Комиссии предложения о созыве внеочередного заседания.

3.2.4. По поручению руководителя учреждения и Комиссии представлять учреждение на коллегиях, советах, симпозиумах и т.д.

3.3. Член Комиссии учреждения обязан:

3.3.1. Выполнять постоянное поручение, определённое протокольным решением Комиссии, периодически отчитываться перед советом о проделанной работе;

3.3.2. Ежеквартально не позднее 23 числа предоставлять информацию деятельности комиссии за квартал, согласно приказу об утверждении положения о комиссии по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

3.3.3. В пределах компетенции обеспечивать реализацию коллегиально принятых Комиссией решений.

3.3.4. Обязательно участвовать в заседаниях комиссии. Допускается пропуск заседания по уважительным причинам (служебная командировка, отпуск, лист о нетрудоспособности).

4. Структура и порядок Комиссии

4.1. Структура Комиссии учреждения:

4.1.1. Председатель Комиссии – избирается на должность большинством голосов членов Комиссии учреждения;

4.1.2. Члены Комиссии:

4.1.2.1. Творческие работники учреждения;

4.1.2.2. Независимые эксперты (по необходимости).

4.2. Персональный состав членов Комиссии учреждения по защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию, утверждается приказом руководителя учреждения.

4.3. Количественный состав Комиссии должен включать не более 7 человек, но и не менее 5 человек.

4.4. В случае отсутствия избранного председателя, председателем Комиссии является член Комиссии, избранный большинством голосов членов Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии учреждения:

4.5.1. Несет персональную ответственность за организацию работы совета и отчитывается о деятельности Комиссии руководителю учреждения не реже одного раза в полугодие.

4.5.2. Утверждает повестку заседания Комиссии учреждения;

4.5.3. Ведёт заседания Комиссии учреждения;

4.6. Комиссия работает по утвержденному руководителем учреждения календарному плану и созывается по необходимости, не реже одного раза в квартал.

4.7. На заседание Комиссии для обсуждения отдельных вопросов может приглашаться руководитель учреждения.

4.8.Заседания Комиссии проходят в очной форме, подробно протоколируются. Передача в любой форме голоса члена Комиссии не допускается. Протоколы заседаний подписываются всеми членами Комиссии.

4.9.Решение Комиссии принимаются голосованием большинства голосов при наличии на заседании не менее 2/3/ членов Комиссии.

4.10.Решения Комиссии подлежат опубликованию на официальном сайте учреждения в десятидневный срок с момента проведения заседания.

Персональный состав Комиссии учреждения по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

Председатель комиссии:

Трубина Анастасия Владимировна – заведующая отделом народного творчества и национальных культур

Члены Комиссии:

Гаах Галина Владимировна – заведующая отделом культурно – досуговой деятельности;

Коняева Людмила Николаевна – художник – декоратор;

Сараев Виктор Русланович – главный специалист технического отдела;

Сараева Марина Гурьевна – художник по свету;

Мустафина Ильмира Кабировна – заведующая отделом библиотечного обслуживания населения;

Шиханова Ирина Михайловна – секретарь - руководителя;