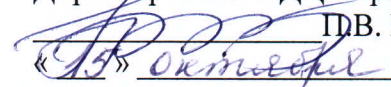


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ КДЦ «Кристалл»

 П.В. Вергун
«15» октября 2014 г.

Правила работы на автоматизированных рабочих местах (АРМ) и пользования электронными базами данных (ЭБД) в отделе библиотечного обслуживания населения

1. Общие положения:

- 1.1 Предоставление АРМ в отделе библиотечного обслуживания населения МБУ КДЦ «Кристалл» производится для зарегистрированных пользователей.
- 1.2 Услуга «Предоставление пользователям АРМ» является бесплатной.
- 1.3 Услуга доступа к ЭБД является бесплатной.
- 1.4 Поиск информации пользователь может вести самостоятельно или с помощью библиотекаря-консультанта.
- 1.5 Количество пользователей не должно превышать количество автоматизированных рабочих мест.
- 1.6 В случае наличия очереди время пользования автоматизированным рабочим местом ограничивается 1 часом работы.

2. Пользователь имеет право:

- 2.1 Самостоятельно пользоваться всеми ЭБД Библиотеки.
- 2.2 Получать помощь библиотекаря-консультанта при поиске информации.
- 2.3 Пользоваться только установленным программным обеспечением.
- 2.4 Вносить предложения по обновлению перечня программных продуктов, необходимых для работы.
- 2.5 Пользоваться платными услугами в соответствии с прейскурантом.
- 2.6 Получать копии нужных документов в печатном виде с учётом соблюдения законодательства РФ об авторских и смежных правах и в соответствии с Перечнем платных услуг.
- 2.7 Сохранять информацию по указанному пути: Рабочий стол\Общая папка для читателей\Именная папка.
- 2.8 Хранить личную информацию на компьютере в течение 1 месяца.

3. Пользователь обязан:

- 3.1 Соблюдать настоящие правила.
- 3.2 В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения, немедленно сообщить об этом сотруднику библиотеки.
- 3.3 По окончании работы закрывать использованные программы, применяя стандартные процедуры выхода.
- 3.4 Соблюдать технику безопасности при работе на компьютере.

4. Пользователям запрещается:

- 4.1 Вносить изменения в конфигурацию и настройку компьютера.
- 4.2 Создавать электронные копии выраженных в цифровой форме экземпляров произведений, а также перенос их на внешние электронные носители (Гражданский кодекс РФ, ч. IV, гл. 70 «Авторское право»). Исключения составляют официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы; произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов.
- 4.3 Пользоваться собственными носителями информации без разрешения сотрудника Библиотеки.
- 4.4 Самостоятельно распечатывать документы на принтере.

5. Ответственность библиотеки:

- 5.1 Библиотека предоставляет доступ к собственным и удалённым электронным базам данных.
- 5.2 При затруднении в поиске информации сотрудники Библиотеки оказывают помощь и дают консультации.
- 5.3 Библиотека не несёт ответственности за файлы пользователей, сохранённые на компьютере.
- 5.4 В случае нарушения настоящих правил, сотрудник библиотеки имеет право приостановить оказание услуги. При повторном нарушении правил, пользователь лишается права пользования автоматизированным рабочим местом на срок, устанавливаемый сотрудниками библиотеки МБУ КДЦ «Кристалл»